FLOMMENS GOLFKLUBB

PROTOKOLL från styrelsesammanträde nr 170 den 29 juni 2023

Närvarande ledamöter	Ann Szieger	Vice Ordförande
	Krister Clerselius	Kassör
	Lars Lindebratt	Sekreterare
	Eva Stenmarck	Ledamot
	Peter Aurell	Ledamot
	Christoffer Ekelund	Ledamot
	Martin Bischoff	Suppleant
Anmält förhinder	Fredrik Lundgren	Ordförande
	Anders Hansson	Suppleant
Närvarande adjungerade	Fredrik Thiis	Klubbchef

1. Sammanträdets öppnande
Ann Szieger var mötesordförande i Fredrik Lundgrens frånvaro och hälsade välkommen och förklarade sammanträdet öppnat.

2. Fastställande av Dagordning
Föreliggande förslag till Dagordning godkändes.

3. Val av justeringsperson att jämte ordföranden justera protokollet
Christoffer Ekelund jämte ordförande utsågs att justera dagens protokoll.

4. Godkännande av föregående mötesprotokoll
Protokoll nr 169 från föregående ordinarie sammanträde 2023-05-16 godkändes och lades till handlingarna i Dropbox.

5. Uppföljning av ärenden med anledning av Ny bevattningsanläggning och Bolagisering
5.1 Avtal med leverantörer till ny bevattningsanläggning
- Hako Ground and Garden / Siemens Financial Services AB
- Avtal med Hako som kvalitetsansvarig
- All Golf Services (Waldemar)
- Eget arbete Flommens Golfklubb / Flommens Golf AB
- Prel tidplan för genomförandetid

Avtalen är klara men ej signerade. Genom eget arbete kommer offertpriset att bli 500 000 kr lägre. Arbetet kommer att påbörjas den 11 september 2023 och beräknas vara klart till slutet av mars 2024.
5.2 Bolagisering – genomgång av § 9 från protokoll 169 från 2023-05-16
1/ Bilda bolag med stiftelseurkund och bolagsordning är klart. (ansvarig: Krister Clerselius).
2/ Avtal med SHB samt öppna konto för Golf AB. Befintlig checkkredit om 2,7 milj kr löper vidare. Dessutom ha SHB beviljat ett lån om 3,3 milj kr, vilket är amorteringsfritt i två år och

därefter amorteras under 10 år. Räntan fastställs vid första utbetalningen. Befintliga pantbrev i klubbhuset (fastigheten Vellinge Falsterbo 2:2) används som säkerhet. (ansvarig: Krister Clerselius).
3/ Avtal med Hako, All Golf Services och Siemens Financial Services AB. Avtalen är klara men ej signerade. Leasingavtalet med Siemens Financial Services AB avser materialet om 3,6 milj kr och löper på sju år med ca kostnad om 49 000 kr per månad (588 Tkr/år exkl moms). (ansvarig: Fredrik Thiis).
4/ Fastställa organisation med personalfördelning och ev nyanställning. Det föreslogs att samtlig banpersonal inkl Teija Pettersson Gärtner anställs i bolaget, medan Fredrik Thiis och Ulf stannar kvar i Golfklubben. Som klubbchef föreslogs Fredrik Thiis att bli ansvarig för samtlig personal. (ansvarig: Fredrik Lundgren och Fredrik Thiis).
5/ Överenskommelse mellan personal och facklig motpart. Diskussioner pågår. (ansvarig: Fredrik Thiis).
6/ Genomgång med revisorerna kl 10.00 den 30 maj. Fredrik Thiis och Krister Clerselius har träffat revisorerna och diskuterat framtida förutsättningar. (ansvarig: Fredrik Thiis och Krister Clerselius).
7/ Genomgång av kontoplan och vilka konton ”hör till vem” (Grant Thornton). Ny kontoplan har påbörjats. (ansvarig: Fredrik Thiis och Krister Clerselius).
8/ Lägga upp nytt Bolag i redovisningssystemet. Arbetet löper parallellt med den nya kontoplanen. (ansvarig: Fredrik Thiis).
9/ Upprätta avtal mellan Golfklubben och Flommens Golf AB avseende nyttjanderättsavtal, återhyrningsavtal och lokalhyresavtal. Upprättande av avtalen kommer att ske när några frågor retts ut angående frivillig skattskyldighet för moms och momspliktig korttidsupplåtelse av idrottslokal.

Fråga 1/ Medlemmarna måste kunna nyttja matsalen när restaurangen är stängd. Vid frivillig skattskyldighet för moms måste Golfklubben ha avhänt sig dispositionsrätten till lokalen till fullo och kan inte nyttja den när restaurangen är stängd. Så är det idag och därför låses dörren till matsalen när restaurangen stänger. Driftskostnaderna på restaurangen uppgår till ca 500 000 kr varav ca 100 000 kr är moms. Merparten av den momsen ligger på köket som endast nyttjas av hyresgästen, varför frivillig skattskyldighet för moms kan dras av avseende köket även i framtiden. Den mindre delen, kanske uppskattningsvis 25 000 kr, ligger på den publika delen, dvs matsalen, och kan vid eget nyttjande efter restaurangens stängning i framtiden inte dras av genom frivillig skattskyldighet. Uthyrningen blir att betrakta som en mervärdesskattefri fastighetsuthyrning enligt **dom från Kammarrätten i Göteborg, 2019-12-17, mål nr 2928-19**. Avdragsrätt som blandad verksamhet kommer att föreligga.

Därför kommer alltid momsen på matsalen att bli en kostnad om medlemmarna ska kunna nyttja matsalen när restaurangen är stängd oavsett om Flommens Golf AB, 559437-1543, eller Flommens Golfklubb, 846000-1616, är hyresvärd. Kontentan blir således att det inte finns någon anledning att överlåta restaurangen till Bolaget då momsen på matsalen alltid kommer att bli en kostnad, vilket styrelsen får ta ställning till om medlemmarna ska kunna nyttja matsalen efter restaurangens stängning.

Frågeställningen bör dock diskuteras med Thomas Bergman på SGF. Samtidigt ska frågan om nyttjande av matsalen när restaurangen är stängd tas med tillståndsmyndigheten för alkohol för att höra om något hinder skulle föreligga utifrån serveringstillståndet.

Fråga 2/ Hur ska korttidsupplåtelse av anläggningen beräknas så att endast 10 timmar per vecka nyttjas?

Vid uthyrning av anläggningen stadigvarande till Bolaget som sköter drift och underhåll, faktureras marknadshyra med 25 % moms (frivillig skattskyldighet). Bolaget upplåter anläggningen och säljer idrottstjänster, spelrättstjänster (6 % moms) till Golfklubbens medlemmar och greenfee (6 % moms) till gäster. Bolaget upplåter samtidigt idrottslokal på kort tid (korttidsupplåtelse) till Golfklubben och fakturerar marknadshyra med 6 % moms. Golfklubben hyr således tillbaka (återhyr) anläggningen (golfbana, övningsområde, drivingrange och omklädningsrum) för nyttjade timmar, max 10 timmar per vecka i genomsnitt för träning, tävlingar och kurser som Golfklubben anordnar.

Som övrig information kan nämnas följande ställningstaganden och förhandsbesked;
I **Skatteverkets ställningstagande** från 2022 **(2022-12-21, dnr 8-2054466)** finns ett exempel där golfbana används i genomsnitt 10 timmar per vecka av golfklubben. I ett förhandsbesked från **Skatterättsnämnden (SRN dnr: 19-07/I)** uttalas att uthyrning av en idrottshall till ett aktiebolag 16 timmar per vecka utgör korttidsuthyrning med 6 % moms. I ett annat förhandsbesked har **Skatterättsnämnden (SRN dnr: 11-22/I)** bedömt att spel i golfsimulator omfattas av 6 % moms. **Skatteverket** har även uttalat sig om idrottsanläggning och simulator i ett ställningstagande från 2022 **(2022-12-21, dnr: 8-2056195)**. Slutligen har **Skatterättsnämnden i ett förhandsbesked 2017-12-18 (dnr 51-16/D)** uttalat sig om tävlings- och träningsspel på den till bolaget upplåtna golfbaneanläggningen innebär en dispositionsrätt som bolaget ska uttagsbeskattas för. (ansvarig: Lars Lindebratt med ev biträde av advokatbyrå).
10/ Ev anlita juridisk kompetens beträffande avtalsskrivningar. Extern konsultation avvaktar tills vidare. (ansvarig: Lars Lindebratt och Krister Clerselius).

5.3 Finansiering – lägesrapport SHB

Se pkt 5.2 2/ och 3/ ovan.

5.4 Nya stadgar – anmälan till SGF och Skånes GDF

De nya stadgarna kommer inom kort att skickas till SGF och Skånes GDF.

6. Information

6.1 NEAs Minnesfond

Lars Lindebratt samtalar med Anders Hansson, ang kontakterna med Kerstin Romberg och Nils-Arvid Andersson. Styrelsens förslag är att hela gåvan används som delfinansiering av den tilltänkta nya puttinggreenen framför klubbhuset. Förslaget innebär även att det placeras en skylt med texten ”NEAs puttinggreen”.

6.2 Avtal med Nordins

Nordins har översänt ett brev till styrelsen med redogörelse för verksamheten och olika krav samt förslag på förlängning av verksamheten ett år med ömsesidig uppsägning till halvårsskiftet 2024. Styrelsen har ännu inte tagit ställning till detta och återkommer inom kort.

6.3 Avtal med Headpro

Likaså pågår förhandlingar om framtiden med Petter Bengtsson.

6.4 Ekonomi – Nyckeltal och RR 2023-05-31

Fredrik Thiis föredrog nyckeltal och resultaträkning. Det antecknades att årsavgifter & Inträdesavgifter är plus i förhållande till budget. Greenfee förbättrades i maj och är bara 7 000 kr sämre vid samma tidpunkt 2022. Driftkostnaderna för banan är högre än 2022 men följer budget. Likaså är personalkostnaderna högre men följer också budget. Kostnaderna för administration är högre än 2022, vilket beror på högre konsultkostnader. Elstöd är sökt och pengarna beräknas komma i juni. Investeringarna följer plan. Aktiebolaget Flommens Golf AB är bildat och aktiekapitalet redovisas under 1310. I kundfordringarna ingår 150 000 kr från våra entreprenörer med betalning först 230731. Avstämningen på samtliga konton stämmer t o m 230531.

6.5 Vision 50/50
Ann Szieger redogjorde för det fortsatta arbetet med Vision 50/50. Alltsedan förra styrelsemötet har kontakt tagits med AllToa för framtida utbyte av de äckliga bajamajorna mot modernare och bättre toaletter. Fortsättning följer!
6.6 Banan och pågående arbeten
Peter Aurell redogjorde för Bankommitténs verksamhetsplan som ligger i Dropbox. Kortfattat kan nämnas; Hål 2: Ev höja klipphöjden öster om sandåsen för att styra spelet mot ”rätt” fairway. Hål 3: Början av fairway har en del skador som måste åtgärdas. Hål 4: Ev flytta tillbaks tee 50 till andra sidan vattnet så att spel sker över vattnet. Hål 6: Reparera fuktskador vid området i början av fairway. Dra vresrosor bakom green varannan vecka. Hål 8: Ordna fikabordet så att det blir attraktivare att fika vid kiosken. Fortsatt arbete med att ta bort/klippa vresrosor till vänster och höger om fairway. Klippa ytan 50 m innan vattnet på vänster sida efter vresrosorna då högt gräs orsakar onödigt letande. Hål 13: På sikt ska hålet rätas ut, dvs spelriktningen kommer att vara mer mot den västra sidan och den osynliga delen av den östra sidan kommer att bli naturmark. Hål 17: På sikt finns önskemål om att höja green och foregreen för att komma ifrån det vattensjuka området. Vid drivingrangen planeras hybridgräs vid bunkern och flytt av övningsgreenen.
6.7 Styrdokument, arbetsutskott
Fanns inget att rapportera
7. Kommittéarbete / rapporter
Från Junior- och Elitkommittén nämndes att färre juniorer befinner sig i träning. Damkommittén planerar inför den stora damdagen ”Rosa Pantern” den 5 juli. 168 damer deltar från 18 klubbar och 114 är greenfeegäster.
8. ”Att-göra-listan”
Att-göra-listan gicks igenom. Fanns inget nytt att anteckna.
9. Övriga frågor
9.1 Sponsormöjligheter
Martin Bischoff ställde frågor om hur vi får nya sponsorer och om man kan skriva personliga avtal. Han hänvisades ta frågeställningarna direkt med ordförande i Marknadskommittén Richard Happach.
9.2 Inbjudan till Styrelsekannan
Fredrik Thiis ombesörjer att inbjudan till Styrelsekannan den 5 augusti skickas ut snarast.
10. Kommande möten
Styrelsekannan spelas lördagen den 5 augusti kl 12.30 med gemensam middag med respektive på kvällen.
Styrelsemöte torsdagen den 10 augusti kl 18.00 i klubbhuset.
Styrelsemöte torsdagen den 14 september kl 18.00 i klubbhuset.
Styrelsemöte tisdagen den 10 oktober kl 18.00 i klubbhuset.
Styrelsemöte tisdagen den 14 november kl 18.00 i klubbhuset.
Styrelsemöte torsdagen den 7 december kl 18.00 i klubbhuset.
HöstÅrsmöte lördagen den 9 december kl 10.00 i klubbhuset.
12. Sammanträdet avslutas
Ordförande tackade för visat intresse och förklarade sammanträdet avslutat.

Falsterbo dag som ovan

Vid protokollet:

……
Lars Lindebratt

Justeras:

…….. ……
Ann Szieger Christoffer Ekelund